

## **Regulamin zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom.**

### § 1.

Regulamin stosuje się do zlecenia dostaw i usług za wyjątkiem:

1. postępowania, w którym wymagane jest stosowanie ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
2. zlecenia dostaw i usług o charakterze ciągłym (np. usługi dostawy wody, wywozu nieczystości stałych, energii elektrycznej, ciepła, gazu, telefoniczne).
3. usług finansowych,
4. robót, których potrzeba wykonania jest pilna, wynikająca z sytuacji, której wcześniej nie można było przewidzieć,
5. wykonania zadań, które można powierzyć tylko wyspecjalizowanej firmie,
6. usług i dostaw, których wartość nie przekracza 40000zł (bez VAT).

### § 2.

Przepisy regulaminu stosuje się do dostaw i usług zlecanych po dniu uchwalenia regulaminu. Umowy dotychczas zawarte można aneksować na dalszy okres, pod warunkiem, że wzrost cen nie może być większy niż wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (liczony od ostatniej zmiany).

### § 3.

Zlecenie dostaw i usług obcym wykonawcom winno być poprzedzone:

- 1) postępowaniem przetargowym – przy wartości zlecenia przekraczającej 80000zł (bez VAT).
- 2) zapytaniem o cenę – dla wartości zlecenia 40000 – 80000zł (bez VAT).

Dostawcę i usługodawcę w dalszej części regulaminu nazywa się „Wykonawcą”.

### § 4.

Przetarg i zapytanie o cenę jest organizowane przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Łada” w Biłgoraju w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

W dalszej części regulaminu Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej nazywa się „Zamawiającym” a dostawcę i usługodawcę „Wykonawcą”.

### § 5.

Przetarg powinien być zorganizowany w trybie przetargu nieograniczonego tzn. przetargu umożliwiającego uczestnictwo wszystkim wykonawcom, którzy chcą wziąć w nim udział.

### § 6.

Przeprowadzenie postępowania przetargowego musi zapewnić zachowanie warunków uczciwej konkurencji, a w szczególności przedmiot przetargu powinien być określony za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, przy zachowaniu Polskich Norm.

### § 7.

Z uczestnictwa w przetargu wyklucza się wykonawców:

1. którzy nie wywiązali się prawidłowo ze zleconych wcześniej przez Spółdzielnię prac,
2. w odniesieniu do których wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, lub których upadłość ogłoszono,
3. którzy zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
4. których oferta wpłynęła po wyznaczonym terminie,
5. którzy nie wpłacili wadium w określonym terminie,
6. którzy nie złożyli kompletu dokumentów wymaganych w specyfikacji,
7. będących pracownikami Spółdzielni.

#### § 8.

1. Oferent przystępując do postępowania przetargowego obowiązany jest:
  - 1) przedłożyć oświadczenia i zaświadczenia o:
    - a) posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac,
    - b) posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
    - c) sytuacji oferenta, która nie powoduje wykluczenia z uczestnictwa w przetargu w przypadkach określonych w §7.
  - 2) wpłacić wadium w następującej wysokości:
    - a) 3% kosztu dla zadań, których przewidywany koszt wynosi do 80000 zł. ,
    - b) 2400 zł. + 1% od kwoty powyżej 80000zł. dla zadań, których przewidywany koszt wynosi powyżej 80000 zł.
2. Wadium należy wpłacić na konto wskazane przez Spółdzielnię. Kwota i termin wpłaty wadium określona jest w ogłoszeniu o którym mowa w §10.
3. Zwrot wadium dla oferentów nie wybranych w przetargu następuje niezwłocznie po wyborze wykonawcy w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od daty wyboru wykonawcy.
4. W przypadku rezygnacji wybranego wykonawcy z wykonywania prac będących przedmiotem postępowania przetargowego wpłacone przez niego wadium nie podlega zwrotowi.
5. Po podpisaniu umowy wadium zostaje na rachunku Spółdzielni jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaje zwrócona w nominale po upływie terminu gwarancji, nie później jednak niż po upływie 3 lat. W przypadku stwierdzenia niedoróbek lub wad wykonawczych czas zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaje przedłużony do terminu wykonania zausterkowanych robót. Zwrot w/w kwoty następuje po usunięciu usterek w ciągu 14 dni po spisaniu notatki o ich usunięciu. W przypadku nie usunięcia usterek w terminie wyznaczonym w protokole odbioru, kwota ta nie jest zwracana wykonawcy.

#### § 9.

Zamawiający ogłasza informację o przeprowadzeniu przetargu na 14 dni przed złożeniem ofert poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Spółdzielni, na stronie internetowej [www.smlada.pl](http://www.smlada.pl), ogłoszenie w prasie regionalnej w wersji papierowej lub

internetowej (np. Dziennik Wschodni, Tygodnik Zamojski, Nowa Gazeta Biłgorajska) oraz ewentualnie poprzez rozesłanie ofert do Przedsiębiorstw.  
Zamawiający ogłasza informację o zapytaniu o cenę na tablicy ogłoszeń w Spółdzielni, na stronie internetowej [www.smlada.pl](http://www.smlada.pl) oraz ewentualnie poprzez rozesłanie ofert do Przedsiębiorstw.

#### § 10.

Ogłoszenie o przetargu i zapytaniu o cenę winno zawierać :

1. Nazwę i adres zamawiającego.
2. Zakres (np. przedmiar robót), rodzaj i lokalizację robót budowlanych.
3. Wymagany termin realizacji robót.
4. Informację o warunkach wymaganych od wykonawców (lub podanie gdzie taką informację można uzyskać) .
5. Miejsce i termin składania ofert.
6. Kwotę i termin wpłaty wadium (dla postępowania przetargowego).

#### § 11.

1. Zamawiający powołuje Komisję Przetargową zwaną dalej Komisją .
2. Komisja składa się z pracowników Spółdzielni w ilości co najmniej 3 osób.
3. W pracach komisji może uczestniczyć specjalista z dziedziny której przetarg dotyczy,
4. Komisja przetargowa zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie mając na uwadze interes Spółdzielni.

#### § 12.

1. Komisja dokonuje oceny przedstawionych ofert wg następujących kryteriów:
  - 1) dla postępowania przetargowego:
    - a) 75% cena - punkty od 0 do 75(za najniższą cenę otrzymuje 75),
    - b) 15% wiarygodność i rzetelność - punkty od 0 do 15 (najbardziej wiarygodny i rzetelny otrzymuje 15),
    - c) 10% siedziba firmy lub oddziału – punkty od 0 do 10 (z siedzibą w Biłgoraju otrzymuje 10) ,
  - 2) dla zapytania o cenę – 100% cena (najkorzystniejsza oferta cenowa).
2. Komisja sporządza protokół , który powinien zawierać :
  - 1) nazwiska lub nazwy firm oraz adresy wykonawców uczestniczących w przetargu,
  - 2) informację o spełnieniu warunków wymaganych od wykonawców,
  - 3) cenę i inne istotne elementy każdej oferty,
  - 4) porównanie złożonych ofert,
  - 5) uzasadnienie unieważnienia przetargu , jeżeli takie nastąpiło,
  - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem.

#### § 13.

1. Decyzję o wyborze wykonawcy podejmuje Zarząd Spółdzielni na podstawie protokołu komisji przetargowej.

2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z wybranymi oferentami.
3. Zamawiający po dokonaniu wyboru wykonawcy niezwłocznie informuje oferentów o podjętej decyzji.

#### § 14.

Przetarg unieważnia się, jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa o min. 20 % kwotę , którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zadania ,
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca , że realizacja zadania nie leży w interesie Spółdzielni, czego nie można było przewidzieć.

#### § 15.

W przypadku, gdy przetarg nie odbył się, Zamawiający organizuje następny przetarg.

#### § 16.

Zarządowi Spółdzielni przysługuje prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.

#### § 17.

Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie są rozpatrywane wg postanowień ustawy Prawo Spółdzielcze, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Statutu Spółdzielni i rozstrzygane stosownymi decyzjami Zarządu Spółdzielni oraz Rady Nadzorczej.

#### § 18.

Traci moc „Regulamin zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom” uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 25.02.2022r. uchwała nr 2/11/2022.

#### § 19.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą na posiedzeniu w dniu 24.01.2024r. uchwała nr 1/1/2024 i wchodzi w życie z dniem 01.01.2024r.