

Regulamin zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom.

§ 1.

Regulamin stosuje się do zlecenia dostaw i usług za wyjątkiem:

1. postępowania, w którym wymagane jest stosowanie ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
2. zlecenia dostaw i usług o charakterze ciągłym (np. usługi dostawy wody, wywozu nieczystości stałych, energii elektrycznej, ciepła, gazu, telefoniczne).
3. usług finansowych,
4. robót, których potrzeba wykonania jest pilna, wynikająca z sytuacji, której wcześniej nie można było przewidzieć,
5. wykonania zadań, które można powierzyć tylko wyspecjalizowanej firmie,
6. usług i dostaw, których wartość nie przekracza 30000zł (bez VAT).

§ 2.

Przepisy regulaminu stosuje się do dostaw i usług zlecanych po dniu uchwalenia regulaminu. Umowy dotychczas zawarte można aneksować na dalszy okres, pod warunkiem, że wzrost cen nie może być większy niż wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (liczony od ostatniej zmiany).

§ 3.

Zlecenie dostaw i usług obcym wykonawcom winno być poprzedzone:

- 1) postępowaniem przetargowym – przy wartości zlecenia przekraczającej 60000zł (bez VAT).
- 2) zapytaniem o cenę – dla wartości zlecenia 30000 – 60000zł (bez VAT).

Dostawcę i usługodawcę w dalszej części regulaminu nazywa się „Wykonawcą”.

§ 4.

Przetarg i zapytanie o cenę jest organizowane przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Łada” w Biłgoraju w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

W dalszej części regulaminu Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej nazywa się „Zamawiającym” a dostawcę i usługodawcę „Wykonawcą”.

§ 5.

Przetarg powinien być zorganizowany w trybie przetargu nieograniczonego tzn. przetargu umożliwiającego uczestnictwo wszystkim wykonawcom, którzy chcą wziąć w nim udział.

§ 6.

Przeprowadzenie postępowania przetargowego musi zapewnić zachowanie warunków uczciwej konkurencji, a w szczególności przedmiot przetargu powinien być określony za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, przy zachowaniu Polskich Norm.

§ 7.

Z uczestnictwa w przetargu wyklucza się wykonawców:

1. którzy nie wykonali zleconych wcześniej robót,
2. w odniesieniu do których wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, lub których upadłość ogłoszono,
3. którzy zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
4. których oferta wpłynęła po wyznaczonym terminie,
5. którzy nie wpłacili wadium w określonym terminie,
6. którzy nie złożyli kompletu dokumentów wymaganych w specyfikacji.

§ 8.

1. Oferent przystępując do postępowania przetargowego obowiązany jest:

1) przedłożyć oświadczenia i zaświadczenia o:

- a) posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac,
- b) posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) sytuacji oferenta, która nie powoduje wykluczenia z uczestnictwa w przetargu w przypadkach określonych w §7.

2) wpłacić wadium w następującej wysokości:

- a) 3% kosztu dla zadań, których przewidywany koszt wynosi do 60000 zł. ,
- b) 1800 zł. + 1% od kwoty powyżej 60000zł. dla zadań, których przewidywany

koszt wynosi powyżej 60000 zł.

2. Wadium należy wpłacić na konto wskazane przez Spółdzielnię. Kwota i termin wpłaty wadium określona jest w ogłoszeniu o którym mowa w §10.
3. Zwrot wadium dla oferentów nie wybranych w przetargu następuje niezwłocznie po wyborze wykonawcy w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od daty wyboru wykonawcy.
4. W przypadku rezygnacji wybranego wykonawcy z wykonywania prac będących przedmiotem postępowania przetargowego wpłacone przez niego wadium nie podlega zwrotowi.
5. Po podpisaniu umowy z wykonawcą, 50% kwoty wadium zostaje zwrócone wykonawcy na wskazane przez niego konto w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania. Pozostała kwota zostaje na rachunku Spółdzielni jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaje zwrócona w nominale po upływie terminu gwarancji, nie później jednak niż po upływie 3 lat. W przypadku stwierdzenia nedoróbek lub wad wykonawczych czas zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaje przedłużony do terminu wykonania zausterkowanych robót. Zwrot w/w kwoty następuje po usunięciu usterek w ciągu 14 dni po spisaniu notatki o ich usunięciu. W przypadku nie usunięcia usterek w terminie wyznaczonym w protokole odbioru, kwota ta nie jest zwracana wykonawcy.

§ 9.

Zamawiający ogłasza informację o przeprowadzeniu przetargu na 14 dni przed złożeniem ofert poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Spółdzielni, na stronie internetowej www.smlada.pl, ogłoszenie w prasie regionalnej w wersji papierowej lub internetowej (np. Dziennik Wschodni, Tygodnik Zamojski, Nowa Gazeta Biłgorajska) oraz ewentualnie poprzez rozesłanie ofert do Przedsiębiorstw.

Zamawiający ogłasza informację o zapytaniu o cenę na tablicy ogłoszeń w Spółdzielni, na stronie internetowej www.smlada.pl oraz ewentualnie poprzez rozesłanie ofert do Przedsiębiorstw.

§ 10.

Ogłoszenie o przetargu i zapytaniu o cenę winno zawierać :

1. Nazwę i adres zamawiającego.
2. Zakres (np. przedmiar robót), rodzaj i lokalizację robót budowlanych.
3. Wymagany termin realizacji robót.
4. Informację o warunkach wymaganych od wykonawców (lub podanie gdzie taką informację można uzyskać) .
5. Miejsce i termin składania ofert.
6. Kwotę i termin wpłaty wadium (dla postępowania przetargowego).

§ 11.

1. Zamawiający powołuje Komisję Przetargową zwaną dalej Komisją .
2. Komisja składa się z pracowników Spółdzielni w ilości co najmniej 3 osób.
3. W pracach komisji może uczestniczyć specjalista z dziedziny której przetarg dotyczy.

§ 12.

1. Komisja dokonuje oceny przedstawionych ofert wg następujących kryteriów:
 - 1) dla postępowania przetargowego:
 - a) 75% cena - punkty od 0 do 75(za najniższą cenę otrzymuje 75),
 - b) 10% wiarygodność i rzetelność - punkty od 0 do 10 (najbardziej wiarygodny i rzetelny otrzymuje 10),
 - c) 15% siedziba firmy lub oddziału – punkty od 0 do 15 (z siedzibą w Biłgoraju otrzymuje 15) ,
 - 2) dla zapytania o cenę – 100% cena (najkorzystniejsza oferta cenowa).
2. Komisja sporządza protokół , który powinien zawierać :
 - 1) nazwiska lub nazwy firm oraz adresy wykonawców uczestniczących w przetargu,
 - 2) informację o spełnieniu warunków wymaganych od wykonawców,
 - 3) cenę i inne istotne elementy każdej oferty,
 - 4) porównanie złożonych ofert,
 - 5) uzasadnienie unieważnienia przetargu , jeżeli takie nastąpiło,
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem.

§ 13.

1. Decyzję o wyborze wykonawcy podejmuje Zarząd Spółdzielni na podstawie protokołu komisji przetargowej.

2. Zamawiający po dokonaniu wyboru wykonawcy niezwłocznie informuje oferentów o podjętej decyzji.

§ 14.

Przetarg unieważnia się, jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa o min. 20 % kwotę , którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zadania ,
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca , że realizacja zadania nie leży w interesie Spółdzielni , czego nie można było przewidzieć.

§ 15.

W przypadku, gdy przetarg nie odbył się, Zamawiający organizuje następny przetarg.

§ 16.

Zarządowi Spółdzielni przysługuje prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.

§ 17.

Traci moc „Regulamin zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom” uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 21.03.2016r. uchwała nr 3/8/2016.

§ 21.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą na posiedzeniu w dniu 25.02.2022r. uchwała nr 2/11/2022 i wchodzi w życie z dniem podjęcia.